



OFFICE, PRINCIPAL GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtcdcano@mp.gov.in

9893076404

Activity Orient paper mills

प्रारूप - G2

परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता / शिक्षुता / सामुदायिक जुड़ाव के प्रशिक्षण हेतु
संस्था की जानकारी एवं सहमति पत्र

1. संस्थान / प्रशिक्षक / व्यवसाय का नाम Orient Paper Mills Caustic Soda w
एवं पंजीकरण
2. संस्था का स्वरूप (निजी / शासकीय / निजी
अर्द्धशासकीय / अन्य)
3. संस्थान के मार्गदर्शन क्षेत्र का नाम Arvind Shukla
(जिसमें कार्य किया जाता है)
4. संस्थान के अंतर्गत विभिन्न पदों / 350
कार्य करने वाले व्यक्तियों की संख्या
5. अपेक्षित अधिकतम विद्यार्थी संख्या 10
जिनको संस्थान प्रशिक्षण दे सकता है
6. संस्थान से प्रशिक्षण उपरांत संगठित/
असंगठित क्षेत्र में रोजगार की संभावना
7. अन्य विशेष जानकारी

संस्था/व्याक्तिगत मार्गदर्शन द्वारा, महाविद्यालय के विद्यार्थियों को
प्रशिक्षण प्रदान करने की सहमति प्रदान की जाती है।

For Orient Paper Mills
(Prop. Orient Paper & Industries Ltd.)

Arvind Shukla
ARVIND SHUKLA एवं दिनांक
Asstt. Manager HR / IR

संस्था प्रमुख/अधिकृत व्यक्ति का नाम

Arvind Shukla
PRINCIPAL
Govt. Tulsi College Anuppur
Distt. Anuppur (M.P.)



OFFICE, PRINCIPAL GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in

9893076404

प्रारूप - G4

प्रतिपुष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : " Dev Keshrawani "

महाविद्यालय का नाम : Government Tulsi College Anuppur,

कक्षा: B'COM (1st -year)

सेक्शन एवं अनुक्रमांक :

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	B	
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	B	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत व्यक्ति के
हस्ताक्षर (Prop. Orient Paper & Industries Ltd.)
ARVIND SHUKLA
Asstt. Manager L.P. Ltd.

नाम :

पदमुद्रा (सील)

PRINCIPAL
Govt. Tulsi College Anuppur
Distt. Anuppur (M.P.)



OFFICE, PRINCIPAL GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in

9893076404

प्रारूप - G4

प्रतिपष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : " Vedant Khandelwal ,

महाविद्यालय का नाम : Government tulsi college Anuppur,

कक्षा: B'COM (1st year)

सेक्शन एवं अनुक्रमांक :

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	B	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	B	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	B	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर For Orient Paper Mills
(Prop. Orient Paper & Industries Ltd.)

नाम : ARVIND SHUKLA
Asstt. Manager HR / IR

पदमुद्रा (सील)

PRINCIPAL
Govt. Tulsi College Anuppur
Distt. Anuppur (M.P.)



OFFICE, PRINCIPAL GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in

9893076404

प्रारूप - G4

प्रतिपुष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : " Ayush Sharma "

महाविद्यालय का नाम : Government Tulsi College Anuppur (M.P.)

कक्षा: B'COM (1st year)

सेक्शन एवं अनुक्रमांक :

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	B	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	B	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	B	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर For Orient Paper Mills
(Prop. Orient Paper & Industries Ltd.)

नाम :

ARVIND SHUKLA
Assst. Manager HR / IR

पदमुद्रा (सील)

PRINCIPAL
Govt. Tulsi College Anuppur
Distt. Anuppur (M.P.)



OFFICE, PRINCIPAL GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in

9893076404

प्रारूप - G4

प्रतिपष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : Fatima Noor,
महाविद्यालय का नाम : Government Tulsi College Anuppur,
कक्षा: B'COM (1st year)
सेक्शन एवं अनुक्रमांक : 1st

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	B	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रूचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	B	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर

For Orient Paper Mills
(Prop. Orient Paper & Industries Ltd.)

नाम :

ARVIND SHUKLA
Asstt. Manager HR / IR

पदमुद्रा (सील)

PRINCIPAL
Govt. Tulsi College Anuppur
Distt. Anuppur (M.P.)



OFFICE, PRINCIPAL GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in

9893076404

प्रारूप - G4

प्रतिपुष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षता/ शिक्षता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : ~~Bushra~~ " Bushna Hussain "

महाविद्यालय का नाम : Government tulsi college Anuppur ,

कक्षा: B'COM (1st year)

सेक्शन एवं अनुक्रमांक :

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	B	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	B	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर For Orient Paper Mills
(Prop. Orient Paper & Industries Ltd.)

नाम :

ARVIND SHUKLA
Asstt. Manager HR / IR

पदमुद्रा (सील)

PRINCIPAL
Govt. Tulsi College Anuppur
Distt. Anuppur (M.P.)